

日本赤十字社向け講習管理システム

FLiSHC

会員用 WEB 操作マニュアル

Ver4.0



Systems*i*
株式会社システムズアイ

【お断り】

本マニュアルは、令和 7 年 7 月現在の製品仕様により作成しています。

そのため、本マニュアルの記載事項や画面など、製品仕様が異なる場合も生じますことを、予めご了承下さい。

また、ご不審な点や誤り、記載もれなどお気づきのことがありましたら、弊社にご連絡ください。

※その他記載された製品名及び会社名はそれぞれ各社の商標または登録商標です。

《目次》

【1】 会員用 WEB の各種処理画面説明

1

【1－1】 新規会員登録	・・・	1
【1－2】 ログイン	・・・	4
【1－3】 講習の申込	・・・	5
【1－4】 講習申込結果	・・・	9
【1－5】 講習内容の変更	・・・	10
【1－6】 受講者の登録	・・・	13
【1－7】 会員情報の変更	・・・	16
【1－8】 連絡事項	・・・	17

【2】 使用上の注意点

19

【2－1】 タイムアウトについて	・・・	19
【2－2】 パスワード忘れについて	・・・	20

【1】会員用 WEB の各種画面説明

【1－1】新規会員登録

初めて利用される場合は、新規会員登録を行ってください。指定された URL よりログイン画面の下にある「新規会員登録」ボタンより行ってください。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://flishcmember.azurewebsites.net/Demo/Member/login.html>. The page header includes the Japanese Red Cross Society logo and the text 'FLISHC'. Below the header is a 'ログイン' (Login) section. It contains two input fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password), followed by a 'ログイン' button. Below these is a box containing two links: 'パスワードを忘れた方はこちら >' (Click here if you forgot your password >) and '新規会員登録 >' (New Member Registration >). A callout bubble with the number ① points to the '新規会員登録 >' link. At the bottom of the page, it says 'FLISHC WEB Ver1.0'.

- ① 新規会員登録 新規会員登録の手続き画面へ遷移します。

《会員用 WEB の各種画面操作説明》

The screenshot shows the '新規会員登録' (New Member Registration) page of the FLISHC system. The page header includes the Japanese Red Cross Society logo and the FLISHC logo. The registration form contains the following fields and callouts:

- ② メールアドレス**: Input field containing 'mail@example.jp'.
- ③ パスワード**: Password input field.
- パスワード (確認用)**: Password confirmation input field.
- ④ 団体名**: Input field for organization name, labeled '(全角文字)'.
- ⑤ 団体区分**: Dropdown menu for organization type, currently set to '支部' (Branch). A checkbox for 'JRC加盟校に該当' (Applicable to JRC member school) is also present.
- ⑥ 郵便番号**: Input field for postal code, with a button labeled '郵便番号から住所検索 (半角数字)' (Search address from postal code (half-width numbers)).
- 住所**: Address input fields, including '市区町村 (全角文字)' (City/Town/Village) and '町名番地 (全角文字)' (Town name and number).
- ⑦**: Callout pointing to the address input fields.
- ⑧ ⑧ ⑧**: Callouts pointing to the '担当者所属' (Responsible person's affiliation), '担当者名' (Responsible person's name), '電話番号' (Phone number), and 'FAX番号' (FAX number) fields. These fields are labeled '(全角文字)' or '(半角数字)'.

- ② メールアドレス ログイン用のメールアドレスを入力します。
- ③ パスワード パスワード、パスワード確認用を入力します。
※余り短いパスワードや単純なパスワードは避けてください。
- ④ 団体名 団体名を全角で入力します。
- ⑤ 団体区分 団体区分を選択します。JRC 加盟校の場合は「JRC 加盟校に該当」にチェックを付けてください。
- ⑥ 郵便番号 郵便番号を入力し、「郵便番号から住所検索」ボタンをクリックします。
- ⑦ 住所 住所を入力します。
- ⑧ 詳細情報 担当者所属、担当者名、電話番号、FAX 番号を入力します。

This screenshot shows the bottom section of the registration form, including the following fields and callouts:

- 担当者所属**: Input field, labeled '(全角文字)'.
- 担当者名**: Input field, labeled '(全角文字)'.
- 電話番号**: Input field with example '例)000-000-0000', labeled '(半角数字)'.
- FAX番号**: Input field with example '例)000-000-0000', labeled '(半角数字)'.
- ⑨ 送信**: A red button labeled '送信' (Send) with a callout ⑨ pointing to it.

At the bottom of the page, the text 'FLISHC WEB Ver1.0' is displayed.

- ⑨ 送信ボタン 入力が完了しましたら、送信ボタンを押してください。



※登録が完了しましたら、上記メッセージが表示されます。

会員 ID の記載がありますので、会員 ID 忘れないようにしてください。

パスワード忘れ等の場合に会員 ID が必要です。会員 ID は「会員情報変更」画面でも確認が行えます。

【1－2】ログイン

指定された URL よりログイン ID 及びパスワードを入力して、ログインしてください。

※初めてログインする場合は「新規会員登録」をお願いします。

メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら ▶

新規会員登録 ▶

FLISHC WEB Ver1.0

- ① メールアドレス ログイン用メールアドレスを入力します。
- ② パスワード パスワードを入力します。
- ③ ログインボタン ログイン ID 及びパスワードにより認証を行います。

正しく認証できなかった場合は下記の様にエラーメッセージが表示されます。

※パスワードが不明な場合は「パスワードを忘れた方はこちら」より手続きしてください。

ログインに失敗しました。
正しいメールアドレス/パスワードを指定してください。

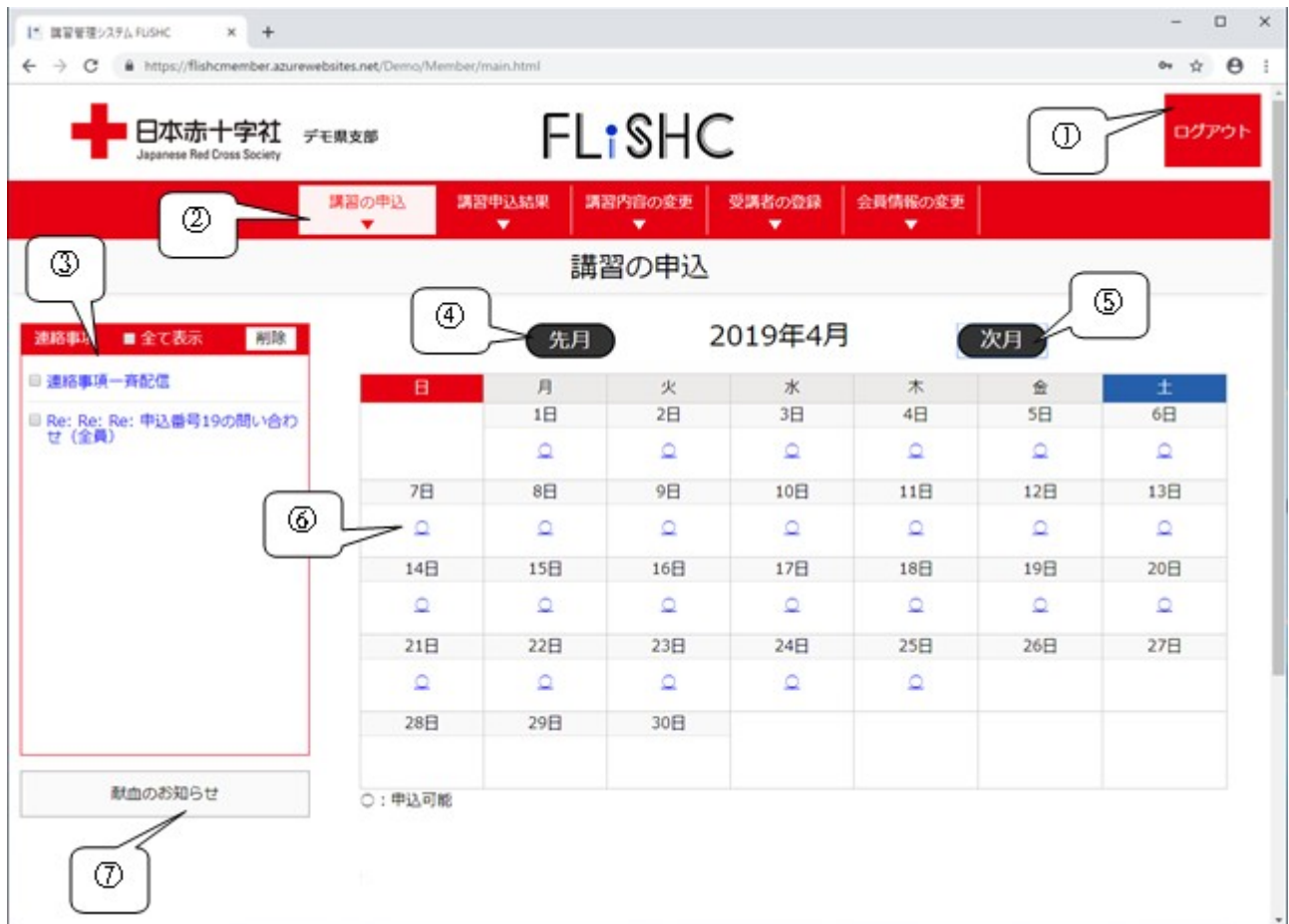
メールアドレス

パスワード

ログイン

【1－3】講習の申込

依頼講習の申し込みを行います。カレンダーより「○」が付いた日にちが申込可能です。
「○」をクリックして、申込を行ってください。



- | | |
|-----------|-------------------------|
| ① ログアウト | ログイン状態を解除します。 |
| ② メインメニュー | 各種処理メニューへ画面遷移します。 |
| ③ 連絡事項 | 支部、指導員からの連絡事項を表示します。 |
| ④ 先月 | カレンダーの表示を先月にします。 |
| ⑤ 次月 | カレンダーの表示を次月にします。 |
| ⑥ 申込日 | 「○」の表示をクリックして依頼講習を申込ます。 |
| ⑦ お知らせ | 支部からのお知らせサイトを表示します。 |

《会員用 WEB の各種画面操作説明》

The screenshot shows the '講習の申込' (Application for Training) page. The page has a red header with the Japanese Red Cross Society logo and navigation tabs. The main content area is divided into several sections:

- ① 講習内容 (Training Content):** A dropdown menu showing '救急法基礎講習と救急救急員養成講習連続コース' (First Aid Basic Training and First Aid Personnel Training Continuous Course).
- ② 講習説明 (Training Description):** A text box containing details about the 3-day course, including the initial 4-hour basic training and the subsequent 10-hour advanced training.
- ③ 受講対象区分 (Target Audience Category):** A dropdown menu showing '1: 赤十字関係' (1: Japanese Red Cross Related).
- ④ 第一希望日 (First Preferred Date):** A date input field showing '2025/08/06'.
- ⑤ 第一希望時間 (First Preferred Time):** A table with 6 rows and 2 columns for selecting time slots.

Other elements include a '連絡事項' (Contact Information) section on the left, a 'テスト' (Test) button at the bottom left, and a 'ログアウト' (Logout) button in the top right.

① 講習内容

申し込む講習を選択します。

② 講習説明

選択された講習の詳細情報が表示されます。

③ 受講対象区分

受講対象を選択してください。

④ 第一希望日

選択された講習内容によって日程欄が変化します。

※講習説明欄を熟読し、適切に入力してください。

⑤ 第一希望時間

希望時間を入力します。※数時間の講習については複数申込可

※複数申込可の講習はコマ表現を使用しています。同一日で複数回希望する場合には2コマ目以降で申し込みしてください。

例) 1時間の講習を 10:00～11:00 と 11:00～12:00 と 2 回申込するには、1 コマ目に 10:00～11:00 と入力します。2 コマ目に 11:00～12:00 と入力します。

第一希望同様に第二、第三希望を入力します。※未入力でも可。

受講者数	1コマ目	2コマ目	3コマ目	4コマ目	5コマ目
	6コマ目				
	<input checked="" type="radio"/> 予定 <input type="radio"/> 確定				
資機材受取希望日 ※第一希望を入力して下さい。	1:手渡し ▼		到着	<input checked="" type="radio"/> 午前 <input type="radio"/> 午後	
	※支部へ直接取りに来てください				
資機材返却希望日 ※第一希望を入力して下さい。	1:手渡し ▼		到着	<input checked="" type="radio"/> 午前 <input type="radio"/> 午後	
	※支部へ直接持って来てください				
会場名	テスト 団体				
会場住所	島根県益田市あけぼの西町9-18				

⑥ 受講者数

受講者数を入力します。

※同一日に複数回申込の場合には2コマ～6コマの人数を入力します。

⑦ 予定確定

受講者数が「予定」または「確定」を指定します。

⑧ 資機材

資機材が必要な講習内容を指定された場合に受取方法、受取日等の情報を指定します。

《会員用 WEB の各種画面操作説明》

The screenshot shows a web browser window with the URL `flishc.com/request/Demo/Member/inputKS.html`. The form contains the following fields and callouts:

- Callout 9:** Points to the '小学生の場合は低学年・高学年を指定してください。' (Please specify elementary or high school years for elementary school students.) and the checkboxes for '該当しない' (None), '低学年' (Elementary), and '高学年' (High School).
- Callout 10:** Points to the '会場名' (Venue Name) field, which contains 'システムズアイ'.
- Callout 11:** Points to the '申込者TEL' (Applicant TEL) field, which contains '05037752130'.
- Callout 12:** Points to the '講習当日の連絡先' (Contact on the day of the course) field, which contains '例)000-000-0000'.
- Callout 13:** Points to the '希望受講内容及び連絡事項' (Desired course content and contact information) field.
- Callout 14:** Points to the '申込メールアドレス' (Applicant email address) field, which has a note: '登録済ログインアドレスを使用する' (Use registered login address) and '今回のアドレスを別で入力する' (Enter this address separately).

Below the form, there is a section titled '開催をご検討いただき誠にありがとうございます。' (Thank you for considering the course.) followed by a list of course schedules and a note about the application deadline.

- | | |
|-----------|--|
| ⑨ 質問内容 | 申し込み時に支部からいくつか質問を入力いただく場合があります。 |
| ⑩ 講習会場 | 講習会場に関する情報を入力してください。 |
| ⑪ 申込アドレス | 申し込み時のメールアドレスを指定してください。
登録済ログインアドレス以外で申込される場合には、「今回のアドレスを別で入力する」を選択のうえ、メールアドレスを入力します。 |
| ⑫ 講習当日の情報 | 講習当日に連絡可能な情報を入力します。 |
| ⑬ 連絡事項等 | 連絡事項等ある場合に入力します。 |
| ⑭ 注意事項 | 申し込みに関する注意事項です。必ずお読みください。 |
| ⑮ 内容の同意 | 注意事項の内容に同意する場合にチェックして申し込みます。 |

The screenshot shows the bottom part of the form. It includes a checkbox labeled '上記内容に同意して申し込む' (I agree with the above content and apply). Below the checkbox are two buttons: '申込' (Apply) and '閉じる' (Close).

【1－4】講習申込結果

講習のお申込み後に決定した講習を表示します。

※ご希望に添えなかった申し込みに関しましてはメールにてご確認ください。

申込番号	講習日	講習時間	講習内容	受講者数	申込状況	指導員
108	2025/10/30 2025/10/30	09:00-10:00	救急法基礎講習と救急法救急員養成講習連続コース	5	申込完了	*
96	2025/10/02 2025/10/03	10:00-10:05 10:05-10:10	救急法救急員養成講習	5	申込完了	
173	2025/08/01 2025/08/02 2025/08/03	09:00-10:00 09:00-10:00 09:00-10:00	救急法基礎講習と救急法救急員養成講習連続コース	5	申込完了	
173	2025/08/01 2025/08/02 2025/08/03	09:00-10:00 09:00-10:00 09:00-10:00	救急法基礎講習と救急法救急員養成講習連続コース	5	申込完了	
172	2025/06/23 2025/06/24 2025/06/25	09:00-16:00 09:00-16:00 09:00-16:00	救急法基礎講習と救急法救急員養成講習連続コース	20	申込完了	
172	2025/06/23 2025/06/24 2025/06/25	09:00-16:00 09:00-16:00 09:00-16:00	救急法基礎講習と救急法救急員養成講習連続コース	20	申込完了	
113	2025/06/18	09:00-10:00	水安テスト短期	30	申込完了	*
117	2025/06/11 2025/06/12 2025/06/13	09:00-10:00 09:00-10:00 09:00-10:00	救急法基礎講習と救急法救急員養成講習連続コース	5	申込完了	
117	2025/06/11 2025/06/12 2025/06/13	09:00-10:00 09:00-10:00 09:00-10:00	救急法基礎講習と救急法救急員養成講習連続コース	5	申込完了	
	2025/06/10	09:00-10:00				

① 講習日程

講習開催日時を表示します。

② 講習内容

実施する講習内容を表示します。

③ 申込状況

申込状況を表示します。※カッコ内は結果を表します。

「申込完了」・・・依頼講習や変更申込等が完了し、申込結果が確定された状態です。

「変更申込中」・・・講習内容の内容変更を申込中です。

「キャンセル申込中」・・・講習のキャンセルを申込中です。

※申込結果カッコ内

「審査中」・・・審査中です。

「講習実施」・・・依頼講習を実施します。

「講習不可」・・・何らかの理由によりご希望の日に講習をお受け出来ません。

「変更依頼可」・・・変更依頼を承認しました。

「変更依頼不可」・・・変更依頼を承認できません。

「キャンセル可」・・・キャンセル申込を承認しました。

「キャンセル不可」・・・キャンセル申込を承認できません。

【１－５】講習内容の変更

講習の申込結果、承認された内容に変更があった場合に変更内容を入力します。

※) 講習をキャンセルする場合も講習内容の変更を行ってください。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://flishcmember.azurewebsites.net/Demo/Member/changemain.html>. The page header includes the Japanese Red Cross Society logo and the text 'FLISHC'. Below the header is a red navigation bar with tabs: '講習の申込', '講習申込結果', '講習内容の変更' (selected), '受講者の登録', and '会員情報の変更'. The main content area is titled '講習内容の変更'. On the left, there is a sidebar with a '連絡事項' (Contact Items) section containing a list of items and a '献血のお知らせ' (Blood Donation Notice) button. The main table has columns: '申込番号' (Application Number), '申込日' (Application Date), '希望時間' (Preferred Time), '講習内容' (Course Content), '受講者数' (Number of Participants), '更新' (Update), and '支部・指導員に連絡' (Contact Branch/Instructor). The table contains one row with application number 30, date 2019/04/15, time 14:00, and content '救急法短期講習 (〇〇〇)'. The '更新' button is highlighted with callout ①, and the '連絡する' button is highlighted with callout ②.

申込番号	申込日	希望時間	講習内容	受講者数	更新	支部・指導員に連絡
30	2019/04/15	14:00	救急法短期講習 (〇〇〇)	30	更新	連絡する

① 更新ボタン

変更（キャンセル）したい講習の「更新」ボタンをクリックします。

② 連絡するボタン

支部、担当する指導員へ連絡したい事があればクリックします。

選択した講習内容が表示されますので、変更したい内容を入力します。

※) 日付等は実施日の○日前まで等の制限が付きますので、直前の変更につきましては、支部へご相談ください。

The screenshot shows the '講習内容の変更' (Change Training Content) page in the FLISHC member portal. The page has a red header with the Japanese Red Cross Society logo and navigation tabs: '講習の申込', '講習申込結果', '講習内容の変更', '受講者の登録', and '会員情報の変更'. The main form includes the following fields:

- 申込日 (Application Date): 2019/04/15
- 希望時間 (Desired Time): A table with 6 rows and 2 columns for time slots (e.g., 14:00 ~ 17:00).
- 中心となる講習 (Center Training): 12:救急法短期講習 (First Aid Short Course)
- 講習内容 (Training Content): 2:救急法短期講習 (〇〇〇) (First Aid Short Course (〇〇〇))
- 資機材受取 (Equipment Pickup): 0:資機材なし (No equipment)
- 資機材返却 (Equipment Return): 0:資機材なし (No equipment)
- 受講者数 (Number of Participants): ① 30, ②, ③, ④, ⑤, ⑥
- 受講対象区分 (Target Audience): 2:職域 (Workplace)
- ☒ 会員情報と同じ (Same as member information)

On the left, there is a sidebar with '連絡事項' (Contact Information) and '献血のお知らせ' (Blood Donation Notice).

※) 入力に関しましては講習の申込を参照してください。

The diagram shows the navigation flow at the bottom of the page. It includes three buttons: '変更申込' (Change Application), '講習中止の申込' (Request for Cancellation of Training), and '戻る' (Back). Callouts ①, ②, and ③ point to these buttons respectively.

- | | |
|--------------|-----------------|
| ① 変更申込ボタン | 講習内容の変更を申請します。 |
| ② 講習中止の申込ボタン | 申込の中止を申請します。 |
| ③ 戻るボタン | 講習内容の変更一覧へ戻ります。 |

【連絡する】

The screenshot shows a web form titled '連絡する' (Contact). It has a light gray background. At the top, there is a '送信先' (Recipient) field with the text '支部・指導員各位' (Branch/Instructor). Below this is a 'タイトル' (Title) field, indicated by a callout ①. To the left of the main text area is a '本文' (Body) label, and the main text area itself is indicated by a callout ②. At the bottom, there are two buttons: '発信' (Send), indicated by callout ③, and '閉じる' (Close), indicated by callout ④. The buttons are outlined in red.

- | | |
|----------|-----------------|
| ① タイトル | タイトルを入力します。 |
| ② 本文 | 連絡する内容を入力します。 |
| ③ 発信ボタン | 送信先へ連絡事項を送信します。 |
| ④ 閉じるボタン | 画面を閉じます。 |

【1－6】受講者の登録

依頼講習の受講者を登録します。「報告」ボタンをクリックするまでは、修正可能です。

The screenshot shows the FLISHC member portal. The header includes the Japanese Red Cross Society logo and the text '日本赤十字社 Japanese Red Cross Society' and 'デモ県支部'. The main navigation bar has tabs for '講習の申込', '講習申込結果', '講習内容の変更', '受講者の登録' (selected), and '会員情報の変更'. The page title is '受講者の登録'.

On the left, there is a sidebar with '連絡事項' (Contact Items) and a '献血のお知らせ' (Blood Donation Notice) button. The main content area contains a table with the following data:

申込番号	申込日	希望時間	講習内容	受講者数	登録	完了
30	2019/04/15	14:00	救急法短期講習 (〇〇〇)	30	登録	報告

Callout ① points to the '登録' button, and callout ② points to the '報告' button.

① 登録

受講者の登録を行います。

② 報告

受講者登録を完了し、支部へ報告します。

《会員用 WEB の各種画面操作説明》

講習管理システム FLiSHC

https://flashmember.azurewebsites.net/Demo/Member/students.html

日本赤十字社 Japanese Red Cross Society デモ県支部

FLiSHC

ログアウト

講習の申込 講習申込結果 講習内容の変更 受講者の登録 会員情報の変更

受講者の登録

連絡事項 ■ 全て表示 削除

Re: Re: テスト、テスト

連絡事項一斉配信

希望時間 14:00 ①

CSVファイル取込 ファイルを選択 選択されていません 取込 ③

追加 ②

No	受講者カナ (全角)	受講者名 (全角)	性別	住所	更新	削除
1	ナカムラ	中村 治	男	乙吉町イ342-1, 第一ビル2F	修正 ⑤	削除 ⑥

追加 ④

削除 ⑦

献血のお知らせ

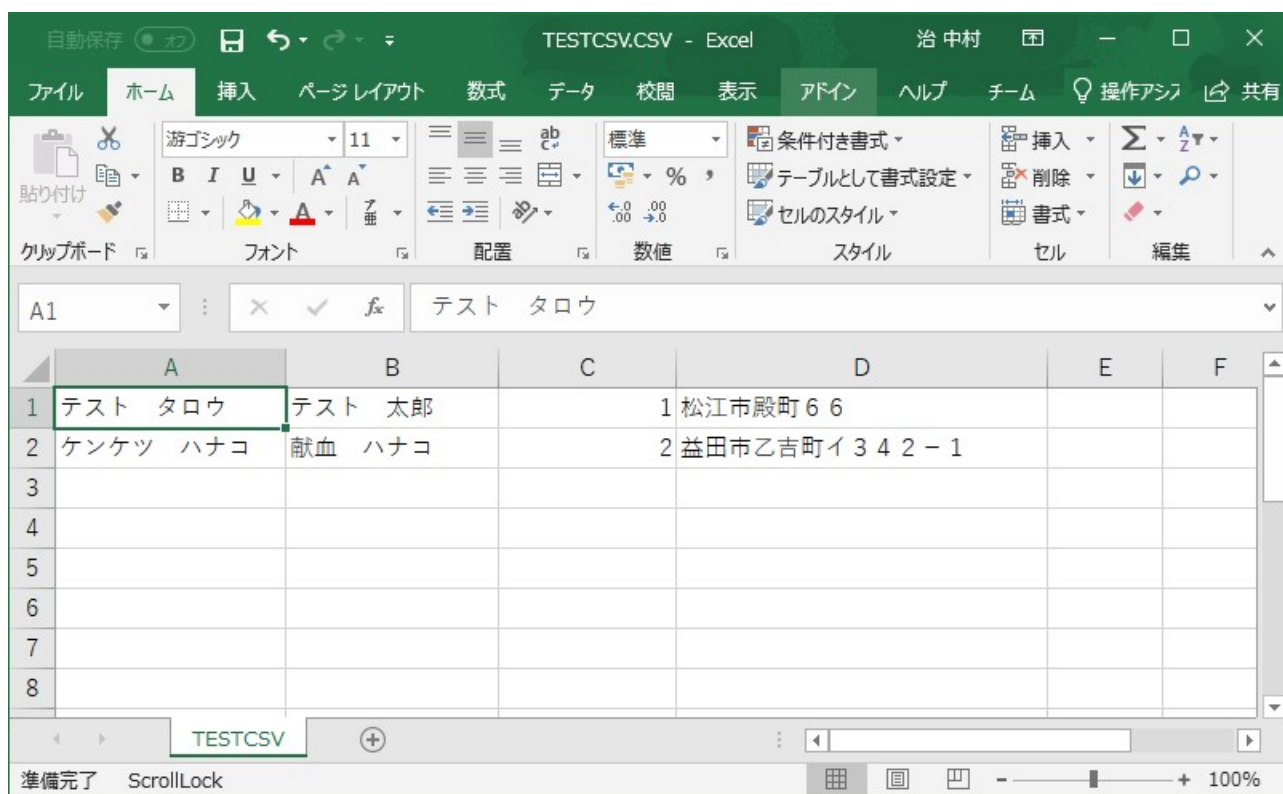
- | | |
|-----------|--------------------------------|
| ① 希望時間 | 入力する希望時間を選択します。(同一日複数時間の申込時のみ) |
| ② ファイルを選択 | CSVファイルより取込む場合にファイルを選択します。 |
| ③ 取込ボタン | 指定したファイルより取込を開始します。 |
| ④ 追加ボタン | 受講者を追加します。 |
| ⑤ 修正ボタン | 入力済みの受講者を修正します。 |
| ⑥ 削除 | 削除したい受講者にチェックします。 |
| ⑦ 削除ボタン | ⑥で選択した受講者を削除します。 |

【受講者登録・修正画面】

受講者カナ (全角)	テスト タロウ
受講者名 (全角)	テスト 太郎
性別	男 ▼
住所	松江市殿町66
<div>修正</div> <div>キャンセル</div>	

受講者カナ (全角)、受講者漢字名 (全角)、性別、住所を入力して修正ボタンをクリックしてください。

【CSVファイルについて】



画面のように全角カナ、全角漢字、性別（半角数値 1:男、2:女）、全角住所を拡張子CSVで作成してあるファイルの場合、ファイルから自動で名簿作成します。

※ヘッダーは入れないでください。

【1－7】会員情報の変更

会員情報が変更となった場合に入力します。また、パスワードを忘れた場合には会員 ID が必要となりますので、会員 ID を確認しておいてください。

会員情報の変更

連絡事項 ■ 全て表示 削除

Re: Re: テスト、テスト

連絡事項一斉配信

献血のお知らせ

会員ID 362

メールアドレス kanri@systems-i.co.jp

パスワード 変更する場合のみ入力

パスワード (確認用)

法人名 株式会社システムズアイ (全角文字)

団体区分 企業 ☐ JRC加盟校に該当

郵便番号 6980003 郵便番号から住所検索 (半角数字)

住所 島根県益田市 (全角文字)
乙吉町イ342-1 (全角文字)

担当者所属 (全角文字)

担当者名 中村 治 (全角文字)

電話番号 050-3775-2130 (半角数字)

① 会員ID

会員IDを表示します。パスワード不明時に必要です。

② メールアドレス

メールアドレスが変更となった場合に更新してください。

※変更した場合は、次回ログインIDが変更後のメールアドレスとなります。

③ パスワード

パスワードを変更したい場合のみ入力します。

④ 会員情報

会員の住所、会社名等の情報を変更します。

FAX番号 050-3737-9151 (半角数字)

更新 戻る

FLSHC WEB Ver1.0

① 更新ボタン

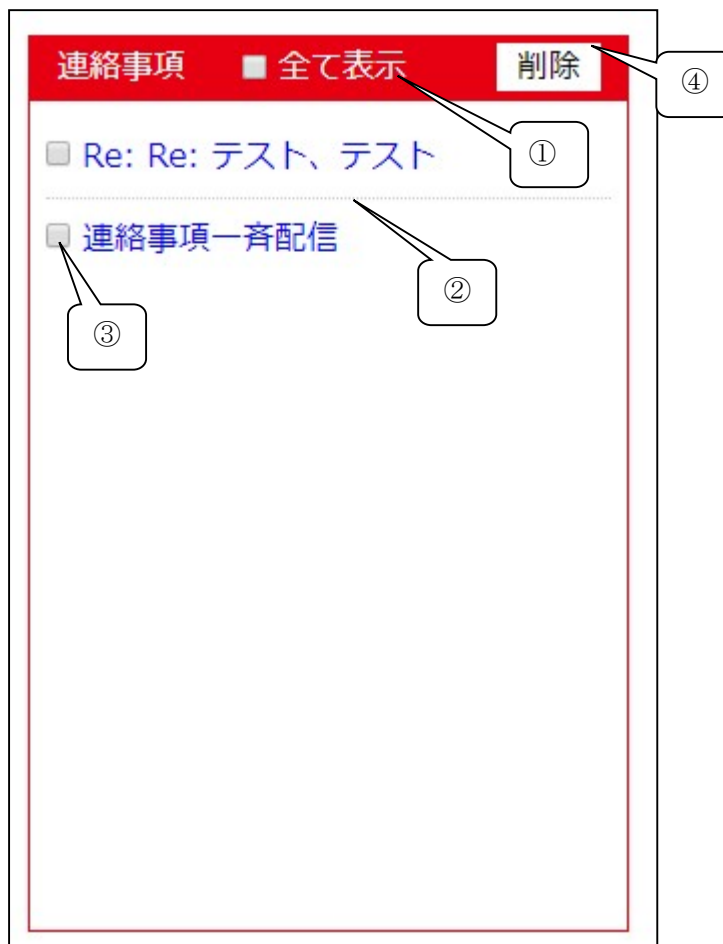
会員情報の変更を確定します。

② 戻るボタン

変更しないで戻ります。

【1－8】連絡事項

支部、担当指導員からの連絡事項が表示されます。内容を確認したり、返信したり出来ます。



- | | |
|---------|---|
| ① 全て表示 | 初期の表示は新着の連絡事項のみ表示されます。既読の連絡事項を確認する場合には、「全て表示」にチェックを入れてください。 |
| ② 連絡事項 | 支部、担当指導員からの連絡事項を表示します。
内容を確認する場合には、クリックしてください。 |
| ③ 削除 | 削除したい連絡事項はチェックしてください。 |
| ④ 削除ボタン | ③で付けた連絡事項を削除します。 |

《会員用 WEB の各種画面操作説明》

【連絡事項】

連絡事項

お知らせはありません

献血のお知らせ

タイトル: テスト、テスト

発信者: 支部

発信日: 2019/03/19 01:22:58

本文: 中村治3400000001と362シスアイへ送ります
テストテスト

① 発信者に返信

② 全員に返信

閉じる

クリックされた連絡事項を表示します。確認した時点で既読となり、全て表示指定がない限り初期表示されなくなります。

① 発信者に返信

発信者へ返信します。

② 全員に返信

該当の連絡事項発信者及び送信者へ返信されます。

送信先: 支部

タイトル: Re: テスト、テスト

本文

発信

閉じる

送信先は自動でセットされます
タイトル及び本文を入力して、
発信ボタンで完了です。

【2】使用上の注意

【2－1】タイムアウトについて

ログイン後、無通信が一定時間以上（約20分程度）続いた場合、自動的にログアウト状態となりますので、ログインから行ってください。特に入力中で離席する場合は注意が必要です。

【2－2】パスワード忘れについて

パスワードを忘れた場合には下記の手順の通り処理をお願い致します。

講習管理システム FLISHC

https://flishcmember.azurewebsites.net/Demo/Member/pwforget.html

日本赤十字社
Japanese Red Cross Society

デモ県支部

FLISHC

パスワードの送信

会員IDと登録済みのEメールアドレスを入力して「送信」ボタンをクリックしてください。
※登録済みの会員ID・Eメールアドレスが一致していない場合は送信されません。

会員ID

Eメールアドレス

送信

FLISHC WEB Ver1.0

1. 会員 ID とメールアドレスを入力し、送信ボタンをクリックします。
会員 ID とメールアドレスが一致している場合にメールが送信されます。

FLISHC パスワード変更のご連絡

ご利用ありがとうございます。

FLISHC 会員パスワード変更の URL は下記の通りです。

お取り扱い日時：2019 年 03 月 19 日 16 時 10 分

下記の URL にアクセスしてパスワードを変更して下さい。

<https://flishcmember.azurewebsites.net/demo/member/pwchange.php?mode=1&key1=1553011816&key2=38864469>

2. メール本文にある URL をクリックします。

講習管理システム FLISHC

https://flishcmember.azurewebsites.net/demo/member/pwchange.php?mode=1&key1=1553011816&key2=38864469

日本赤十字社
Japanese Red Cross Society

デモ県支部

FLISHC

パスワードの変更

会員ID

新しいパスワード

(確認)

変更

FLISHC WEB Ver1.0

3. 会員ID、新しいパスワードを入力し、変更ボタンで完了です。

再度、ログイン画面でメールアドレス及び新しく入力したパスワードでログインしてください。

講習管理システム「FLiSHC」

会員用WEB操作マニュアル

- ・ 初版 2019年 4月 1日 (V1.0)
- ・ 改定 2025年 8月28日 (V4.0)
- ・ 発行所 株式会社システムズアイ
〒698-0025
島根県益田市あけぼの西町9-18
- ・ ご注意 ①本書の内容の一部または全部を無断転載することは
 禁止されています。
 ②本書の内容に関しては訂正・改善のため、将来予告
 なしに変更することがあります。
 ③本書の内容について万全を期して作成しましたが、
 万一ご不満や誤り、記載漏れなどお気づきのこと