（様式1）

記入日：令和　　年　　月　　日

日本赤十字社長野県支部事務局長　あて

長野赤十字看護専門学校　証明書交付願

以下により申請しますので交付をお願いいたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 現在 | | 氏名 | | | （ふりがな） | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 住所 | | | 〒　　　－  TEL：（　　　　　）　　　　　－ | | | | | | | | | | |
| 卒業年度等 | | | | | 年度卒業　　/　　第　　　　　　回生 | | | | | | | | | | |
| 在学時 | | 氏名  （現在と相違ない場合は記入不要） | | | （ふりがな） | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 住所  （現在と相違ない場合は記入不要） | | | 〒　　　－ | | | | | | | | | | |
| 発行手数料  証明書 | | 使用目的 | |  | | | | | | | | | | | |
| 証明書の種類等 | | 卒業証明書 | | | 1,000円/通 | | × | 通 | |  | | 円 | |
| 学業成績証明書 | | | 1,000円/通 | | × | 通 | |  | | 円 | |
| 専修学校専門課程修了等証明書 | | | 1,000円/通 | | × | 通 | |  | | 円 | |
| 合計 | | | | | | | | 通 | |  | | 円 | |
| 申請手続（振込・郵送） | １．発行手数料の振込 | | | | | | | | | | | | | | |
| 上の発行手数料合計金額を次の口座にお振込みください。（振込手数料はご負担願います。）  **八十二銀行　本店営業部　普通983028　日本赤十字社長野県支部　支部長　阿部守一** | | | | | | | | | | | | | | |
| 振込依頼者氏名：　　　　　　　　　　　　　振込（予定）日：　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | |
| ２．申請書類等の郵送（郵送前にご確認のうえ☑を付してください。） | | | | | | | | | | | | | | |
| **□　証明書交付願（本様式）**  **□　身分証明書の写し1枚（運転免許証・健康保険証・パスポートの中から１種類。）**  **□　戸籍抄本の写し1枚（現在の氏名が在学時の氏名と異なる方のみ同封願います。）** | | | | | | | | | | | | | | |
| ３．留意事項  （1）申請書類等の郵送は、配達記録が残る方法（書留等）をお勧めします。  （2）申請手続き後、書類等に不備がなければ2週間程度で発行し、郵送（簡易書留）いたします。  時間に余裕をもって申請をお願いします。 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支部欄 | | 受付日 | 令和　　年　 　月　 　日 | | | 発行日 | | 令和　　年 　　月　 　日 | | | 発送日 | | 令和　 　年 　　月　　 日 | |
| 受付者 |  | | | 発行者 | |  | | | 発送者 | |  | |
| 手数料  入金  確認印 | 令和　　年　 　月　 　日 | | | 学籍  番号 | |  | | | 証明書番号 | |  | |
|  | | |